

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

tu.correo@email.com | 300 000 0000 | Ciudad, Colombia | linkedin.com/in/tu-usuario

PERFIL PROFESIONAL / RESUMEN

Administrador de empresas con 6 años de experiencia en coordinación administrativa y financiera de empresas de servicios y logística con facturación de hasta \$25.000 millones. Presupuesto, flujo de caja, compras y control de costos con reducción de gastos operativos del 14 % en dos años. Liderazgo de equipos de 12 personas y manejo de SAP y Power BI. Busco un cargo de coordinador o gerente administrativo.

EXPERIENCIA LABORAL

Servientrega — regional Antioquia — Medellín | Coordinador administrativo y financiero Febrero 2022 — Actualmente

- Administré un presupuesto anual de \$25.000 millones con desviación inferior al 2 % en tres ejercicios.
- Reduje los gastos operativos un 14 % renegociando contratos de transporte, arriendos y servicios.
- Lideré un equipo de 12 personas de compras, cartera y tesorería con cumplimiento del 100 % en los cierres mensuales.

Grupo Corbeta — Medellín | Analista administrativo Enero 2019 — Enero 2022

- Construí los tableros de control de costos en Power BI que usan 5 gerencias para el seguimiento mensual.
- Gestioné compras por \$8.000 millones anuales con ahorro del 9 % en el primer año.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Universidad EAFIT, Medellín Enero 2021

Especialización en finanzas corporativas

Universidad de Medellín Enero 2018

Administración de empresas

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Presupuesto y control de costos, Flujo de caja, Compras y negociación con proveedores, Liderazgo de equipos, SAP, Power BI, Excel avanzado, Indicadores de gestión, Planeación estratégica, Cartera y tesorería, Mejora de procesos, Inglés B2

CERTIFICACIONES Y CURSOS

Power BI para análisis financiero — 2023, SAP FI: módulo de finanzas — 2022, Inglés B2 — certificado de nivel, 2021