

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA · PRIMER EMPLEO

tu.correo@email.com | 300 000 0000 | Ciudad, Colombia | linkedin.com/in/tu-usuario

PERFIL PROFESIONAL / RESUMEN

Tecnóloga en Gestión Administrativa recién graduada con práctica de seis meses en gestión documental y facturación en una empresa de logística. Excel avanzado certificado, manejo de Siigo y Google Workspace. Dos años de experiencia en servicio al cliente en retail mientras estudiaba. Busco mi primer cargo como auxiliar administrativa o de facturación.

EXPERIENCIA LABORAL

PRACTICANTE ADMINISTRATIVA

Transportes Unidos del Sur — Bogotá | Enero 2026 - Junio 2026

- Radiqué y archivé un promedio de 150 facturas mensuales en Siigo sin devoluciones por error.
- Digitalicé el archivo de proveedores de 2022 a 2025 (más de 1.200 documentos) en un repositorio compartido.
- Apoyé la conciliación de cartera de 60 clientes con diferencias inferiores al 1 %.

ASESORA DE VENTAS (MEDIO TIEMPO)

Tiendas Koaj — Bogotá | Marzo 2024 - Diciembre 2025

- Atendí un promedio de 60 clientes por turno con cumplimiento del 105 % de la meta de la tienda.
- Manejé caja y medios de pago en cierre de turno sin diferencias.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SENA, Bogotá | Enero 2026

EXCEL AVANZADO (CERTIFICADO)

SENA | Enero 2026

SIIGO NUBE: FACTURACIÓN Y CARTERA

Siigo Academy | Enero 2026

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Gestión documental | Facturación electrónica | Excel avanzado | Siigo | Google Workspace | Servicio al cliente | Manejo de caja | Redacción | Organización | Trabajo bajo presión