

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA · PRIMER EMPLEO

tu.correo@email.com • 300 000 0000 • Ciudad, Colombia

linkedin.com/in/tu-usuario

PERFIL PROFESIONAL / RESUMEN

Tecnóloga en Gestión Administrativa recién graduada con práctica de seis meses en gestión documental y facturación en una empresa de logística. Excel avanzado certificado, manejo de Siigo y Google Workspace. Dos años de experiencia en servicio al cliente en retail mientras estudiaba. Busco mi primer cargo como auxiliar administrativa o de facturación.

EXPERIENCIA LABORAL

Practicante administrativa

Enero 2026 - Junio 2026

Transportes Unidos del Sur — Bogotá

- Radiqué y archivé un promedio de 150 facturas mensuales en Siigo sin devoluciones por error.
- Digitalicé el archivo de proveedores de 2022 a 2025 (más de 1.200 documentos) en un repositorio compartido.
- Apoyé la conciliación de cartera de 60 clientes con diferencias inferiores al 1 %.

Asesora de ventas (medio tiempo)

Marzo 2024 - Diciembre 2025

Tiendas Koaj — Bogotá

- Atendí un promedio de 60 clientes por turno con cumplimiento del 105 % de la meta de la tienda.
- Manejé caja y medios de pago en cierre de turno sin diferencias.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

SENA, Bogotá

Enero 2026

Tecnología en Gestión Administrativa

SENA

Enero 2026

Excel avanzado (certificado)

Siigo Academy

Enero 2026

Siigo Nube: facturación y cartera

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Gestión documental • Facturación electrónica • Excel avanzado • Siigo • Google Workspace • Servicio al cliente • Manejo de caja • Redacción • Organización • Trabajo bajo presión