

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA · PRIMER EMPLEO

tu.correo@email.com | 300 000 0000 | Ciudad, Colombia

PERFIL PROFESIONAL / RESUMEN

Tecnóloga en Gestión Administrativa recién graduada con práctica de seis meses en gestión documental y facturación en una empresa de logística. Excel avanzado certificado, manejo de Siigo y Google Workspace. Dos años de experiencia en servicio al cliente en retail mientras estudiaba. Busco mi primer cargo como auxiliar administrativa o de facturación.

EXPERIENCIA LABORAL

PRACTICANTE ADMINISTRATIVA

Enero 2026 - Junio 2026

Transportes Unidos del Sur — Bogotá

- Radiqué y archivé un promedio de 150 facturas mensuales en Siigo sin devoluciones por error.
- Digitalicé el archivo de proveedores de 2022 a 2025 (más de 1.200 documentos) en un repositorio compartido.
- Apoyé la conciliación de cartera de 60 clientes con diferencias inferiores al 1 %.

ASESORA DE VENTAS (MEDIO TIEMPO)

Marzo 2024 - Diciembre 2025

Tiendas Koaj — Bogotá

- Atendí un promedio de 60 clientes por turno con cumplimiento del 105 % de la meta de la tienda.
- Manejé caja y medios de pago en cierre de turno sin diferencias.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Enero 2026

SENA, Bogotá

EXCEL AVANZADO (CERTIFICADO)

Enero 2026

SENA

SIIGO NUBE: FACTURACIÓN Y CARTERA

Enero 2026

Siigo Academy

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Gestión documental // Facturación electrónica // Excel avanzado // Siigo // Google Workspace // Servicio al cliente // Manejo de caja // Redacción // Organización // Trabajo bajo presión